

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO NA SEQUÊNCIA DA REALIZAÇÃO DE
OPERAÇÃO URBANÍSTICA SUJEITA A CONTROLO PRÉVIO**

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal Tábua
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:*		Localidade:*			
Código Postal:		Data de Nascimento:			
NIF/NIPC:*					
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade			
		☐ Passaporte ☐ Título de Residência			
N.º:		Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de: *		☐ Arrendatário(a) ☐ Comodatário(a) ☐ Proprietário(a) ☐ Superficiário(a)			
		☐ Usufrutuário(a) ☐ Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:		Localidade:			
Código Postal:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade			
		☐ Passaporte ☐ Título de Residência			
N.º:		Válido até:			
Código de Consulta da Procuração Online:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:		☐ Representante Legal ☐ Gestor(a) de Negócios ☐ Mandatário(a)			
		☐ Outra:			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)	
		☐ Telefone	
		☐ Fax	
		☐ E-mail	
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		☐ Requerente	
		☐ Representante	
		☐ Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:		N.º: Lote:	
Código Postal:		Localidade:	

DADOS DO PROCESSO
A informação solicitada respeita os seguintes dados:
Local

Morada:*			
N.º:		Andar/ Lote:	
Freguesia:*			
Código Postal:			
Sítio ou lugar:			

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:	
--	--

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 5 do artigo 4.º e do n.º1 artigo 62.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a autorização de utilização de:

☐ Edifício, na sua totalidade
☐ Fração(ões) de edifício, designada(s) pela(s) letra(s):
☐ Unidade(s) suscetível(eis) de utilização independente
Tipo de utilização:*
☐ Requer ainda a certificação de que o edifício satisfaz os requisitos legais para a sua constituição em regime de propriedade horizontal, nos termos do n.º 3 do art.º 66.º do RJUE.

OUTROS DADOS DO PEDIDO
Antecedentes

Descrição	N.º	Ano
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação Prévia (n.º de processo)		
Licença / Alvará de Utilização		
Outro (indique):		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Tábua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Tábua;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tabua.pt> ou envie um e-mail para dpo@cm-tabua.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Tábua, ____/____/____

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Eng.ª Luísa Marques

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: lmarques@cm-tabua.pt

Gestor do Procedimento: Cristina Andrade

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: candrade@cm-tabua.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
☐ Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras
☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
☐ Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade de conformidade
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento de capacidade profissional
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
☐ Instalações Elétricas – Técnico Responsável pela Execução - Termo de responsabilidade
☐ Instalações Elétricas – Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Instalações Elétricas – Técnico Responsável pela Execução - Seguro de responsabilidade civil
☐ Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de responsabilidade civil
☐ Instalações Elétricas – Projeto
☐ Instalações Elétricas - Ficha eletrotécnica
☐ Instalações Eletromecânicas - Certificado de inspeção
☐ Gás - Certificado de inspeção ou Declaração de conformidade
☐ Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção
☐ Certificado SCE
☐ Medidas de autoproteção ou comprovativo de entrega e pagamento de taxas à Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC)
☐ Telas finais

☐ Livro de obra

☐ Outros elementos considerados relevantes