

Legalização – Obras de Edificação

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Tábua
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de: * ☐ Arrendatário(a) ☐ Comodatário(a) ☐ Proprietário(a) ☐ Superficiário(a) ☐ Usufrutuário(a) ☐ Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de: ☐ Representante Legal ☐ Gestor(a) de Negócios ☐ Mandatário(a) ☐ Outra:			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:		N.º: Lote:
Código Postal:		Localidade:

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa., ao abrigo do art. 102.º-A do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), na sua atual redação, conjugado com art. 44.º e seguintes do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE), a legalização de obras de edificação, ☐ sem realização de obras ☐ com realização de obras, para o prédio a seguir descrito:

Rua/prça N.º Lote
na localidade de , na freguesia de , deste concelho,
descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º , inscrito na matriz predial ☐ rústica ☐ urbana
sob o artigo , que se encontra abrangido ☐ pelo Plano Diretor Municipal de Tábua, ☐ por plano de
pormenor / urbanização, ☐ por alvará de loteamento e/ou ☐ propriedade horizontal.

ANTECEDENTES

☐ Não existem antecedentes processuais para o local em questão

☐ Informação Prévia n.º

☐ Licença / Comunicação Prévia de Loteamento n.º

☐ Licença / Comunicação Prévia de Obras de Edificação n.º

☐ Autorização de Utilização n.º

☐ Outro

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Tábua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Câmara Municipal de Tábua / Município de Tábua;

Finalidade do tratamento – Os dados pessoais solicitados neste requerimento destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s);

Licitude do tratamento – Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tabua.pt>.

4. Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição através do e-mail dpo@cm-tabua.pt.

5. (quando aplicável) Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Tábua, __/__/__

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Eng.^a Luísa Marques

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: lmарques@cm-tabua.pt

Gestor do Procedimento: Cristina Andrade

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: candrade@cm-tabua.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
☐ Representante - Documento(s) Comprovativo(s) da qualidade de representante
☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐ Planta de localização
☐ Levantamento topográfico
☐ Planta de implantação
☐ Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional
☐ Extratos das cartas da Reserva Ecológica Nacional
☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando aplicável
☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
☐ Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil
☐ Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis
☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas
☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
☐ Calendarização da execução da obra (em legalizações com realização de obras)
☐ Estimativa do custo total da obra (em legalizações com realização de obras)
☐ Plano de acessibilidades - Fundamentação da não entrega
☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil

☐ Condicionamento Acústico - Técnico Autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística (em legalizações com realização de obras)
☐ Condicionamento Acústico - Técnico Autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional (em legalizações com realização de obras)
☐ Condicionamento Acústico - Técnico Autor - Seguro de responsabilidade civil (em legalizações com realização de obras)
☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios
☐ Fotografias do imóvel
☐ Ficha de elementos estatísticos Q4 com campos cinza aplicáveis preenchidos (em legalizações sem realização de obras)
☐ Ficha de elementos estatísticos Q3 (em legalizações com realização de obras)
☐ Projeto de Estabilidade ou Termo de Responsabilidade subscrito por técnico legalmente habilitado para o efeito, em que se responsabilize pelos aspetos estruturais da obra realizada
☐ Projeto de Estabilidade ou Termo de responsabilidade - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto de Estabilidade ou Termo de responsabilidade - Seguro de responsabilidade civil
☐ Projeto de Alimentação e Distribuição de energia elétrica / Ficha Eletrotécnica ou comprovativo de que o edifício se encontra alimentado diretamente pela rede de distribuição ou Termo de Responsabilidade subscrito por técnico legalmente habilitado para o efeito, em que este declare que a obra cumpre as normas legais e regulamentares aplicáveis às infraestruturas elétricas
☐ Projeto de Alimentação e Distribuição de energia elétrica ou Termo de responsabilidade - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto de Alimentação e Distribuição de energia elétrica ou Termo de responsabilidade - Seguro de responsabilidade civil
☐ Projeto de Instalações Telefónicas e Telecomunicações ou comprovativo de que o edifício se encontra alimentado diretamente pela rede de distribuição ou Termo de Responsabilidade subscrito por técnico legalmente habilitado, em que este declare que a obra cumpre as normas legais e regulamentares aplicáveis a instalações telefónicas
☐ Projeto de Instalações Telefónicas e Telecomunicações ou Termo de responsabilidade - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto de Instalações Telefónicas e Telecomunicações ou Termo de responsabilidade - Seguro de responsabilidade civil
☐ Projeto de Redes Prediais de Águas e Esgotos ou comprovativo de que o edifício já se encontra com contrato de fornecimento de água, ou Termo de responsabilidade subscrito por técnico legalmente habilitado, em que este declare que a obra cumpre as normas legais e regulamentares aplicáveis às redes de águas e águas residuais
☐ Projeto de Redes Prediais de Águas e Esgotos ou Termo de responsabilidade - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto de Redes Prediais de Águas e Esgotos ou Termo de responsabilidade - Seguro de responsabilidade civil
☐ Comprovativo da potabilidade da água para consumo humano, quando no local não existir rede pública de abastecimento
☐ Certificado emitido no âmbito do Sistema Nacional de Certificação Energética
☐ Projeto Acústico ou Termo de responsabilidade subscrito por técnico legalmente habilitado em que este declare que a obra cumpre as normas legais e regulamentares do Regulamento Geral do Ruído
☐ Projeto Acústico ou Termo de responsabilidade - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto Acústico ou Termo de responsabilidade - Seguro de responsabilidade civil
☐ Avaliação Acústica , quando aplicável

☐ Certificado da Instalação de Gás, quando aplicável
☐ Outros elementos considerados relevantes