

Comunicação de Obras Isentas de Controlo Prévio

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Tábua
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:*					
Código Postal:		Localidade:*			
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:					
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:	☐ Arrendatário	☐ Comodatário	☐ Proprietário	☐ Superficiário	
	☐ Usufrutuário	☐ Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:					
Código Postal:		Localidade:			
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:					
N.º:		Válido até:			
Código de Consulta da Procuração Online:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:	☐ Representante Legal	☐ Gestor de Negócios	☐ Mandatário		
	☐ Outra:				

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail ☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):
As notificações/ comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	
Domicílio/Sede:	N.º:
Código Postal:	Localidade:

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Morada:

N.º:

Andar/ Lote:

Freguesia:

Código Postal:

Sítio ou lugar:

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

PEDIDO

Vem participar, ao abrigo dos arts.º 6.º, 6.º-A e 80.º-A do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual, que dará início às obras a seguir especificadas:

Especifique:

Data de início dos trabalhos:

Prazo de execução da operação:

Entidade Encarregada da Execução dos Trabalhos:

Número do título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Tábua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Tábua;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tabua.pt> ou envie um e-mail para dpo@cm-tabua.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* ☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Local, dia mês ano

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Eng^a Luísa Marques

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: lm Marques@cm-tabua.pt

Gestor(a) do Procedimento:

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: candrade@cm-tabua.pt

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- ☐ Cópia da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou cópia da caderneta predial urbana
- ☐ Planta de localização
- ☐ Fotografia do Imóvel
- ☐ Amostra de cor, no caso de alteração da mesma
- ☐ Alvará de compra da sepultura, com identificação do número do talhão, quando aplicável
- ☐ Cópia da licença de construção ou cópia da Autorização/ Licença de Utilização do edifício, quando aplicável
- ☐ Planta de implantação à escala 1:200, quando obrigatório projeto mínimo
- ☐ Outros elementos considerados relevantes

Projeto mínimo previsto no n.º 5 do artigo 5.º do RMUE – Muros de suporte de terras, piscinas e anexos:

- ☐ Plantas, Cortes e Alçados, quando obrigatório projeto mínimo
- ☐ Termo de responsabilidade do(s) técnico(s), autor(es) do(s) projeto(s), quando obrigatório projeto mínimo
- ☐ Referência a licenças, autorizações ou admissão de comunicação prévia relativa ao prédio onde se realiza a obra, quando obrigatório projeto mínimo
- ☐ Descrição dos trabalhos a executar referindo, designadamente, as áreas de implantação e de construção, a altura da edificação e materiais a utilizar, quando obrigatório projeto mínimo

No caso da instalação de geradores eólicos: (art.6.ºA n.º 6)

- ☐ A localização do equipamento, no caso da instalação de geradores eólicos
- ☐ A cerca e raio do equipamento, no caso da instalação de geradores eólicos
- ☐ O nível de ruído produzido pelo equipamento, no caso da instalação de geradores eólicos
- ☐ Termo de responsabilidade, no caso da instalação de geradores eólicos

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS