

AVERBAMENTOS DE SUBSTITUIÇÃO

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal Tábua
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*		N.º:		Lote:
Domicílio/Sede:*		Localidade:*		
Código Postal:				
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência		
N.º:		Válido até:		
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:				
Contacto Telefónico:		Fax:		
E-mail:				
Qualidade de: * ☐ Arrendatário(a) ☐ Comodatário(a) ☐ Proprietário(a) ☐ Superficiário(a) ☐ Usufrutuário(a) ☐ Outra:				

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:		N.º:		Lote:
Domicílio/Sede:		Localidade:		
Código Postal:				
NIF/NIPC:				
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência		
N.º:		Válido até:		
Código de Consulta da Procuração Online:				
Contacto Telefónico:		Fax:		
E-mail:				
Qualidade de: ☐ Representante Legal ☐ Gestor(a) de Negócios ☐ Mandatário(a) ☐ Outra:				

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:		N.º:
Código Postal:		Localidade:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem comunicar, ao abrigo do n.º 10 do artigo 9.º e do n.º 7 do artigo 77.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, no âmbito do processo supra identificado, a substituição de:

☐ Requerente/Comunicante

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

☐ Coordenador de Projeto

A partir da data de:

Nome/Designação:

Por

Nome/Designação:

☐ Técnico Autor de Projeto

A Partir da data de:

Nome/Designação:

Por

Nome/Designação:

☐ Diretor de Obra

A Partir da data de:

Nome/Designação:

Por

Nome/Designação:

☐ Diretor de Fiscalização da Obra

A Partir da data de:

Nome/Designação:

Por	
Nome/Designação:	
☐ Titular de Alvará de Licença	
☐ Titular do Alvará ou Certificado de Empreiteiro	
A partir da data de:	
Nome/Designação:	
Por	
Nome/Designação:	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Tábua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Tábua;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tabua.pt> ou envie um e-mail para dpo@cm-tabua.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Tábua, __/__/__

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Eng.^a Luísa Marques

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: lmarques@cm-tabua.pt

Gestor do Procedimento: Cristina Andrade

Contacto Telefónico: 235 410 340

E-mail: candrade@cm-tabua.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
☐ Representante – Documento(s) Comprovativo(s) da qualidade de representante
☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil
☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
☐ Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação
☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
☐ Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Apólice de seguro de acidentes de trabalho
☐ Apólice de seguro de construção
☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐ Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil ou título de registo na actividade, a verificar no acto de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo
☐ Livro de obra
☐ Outros elementos considerados relevantes