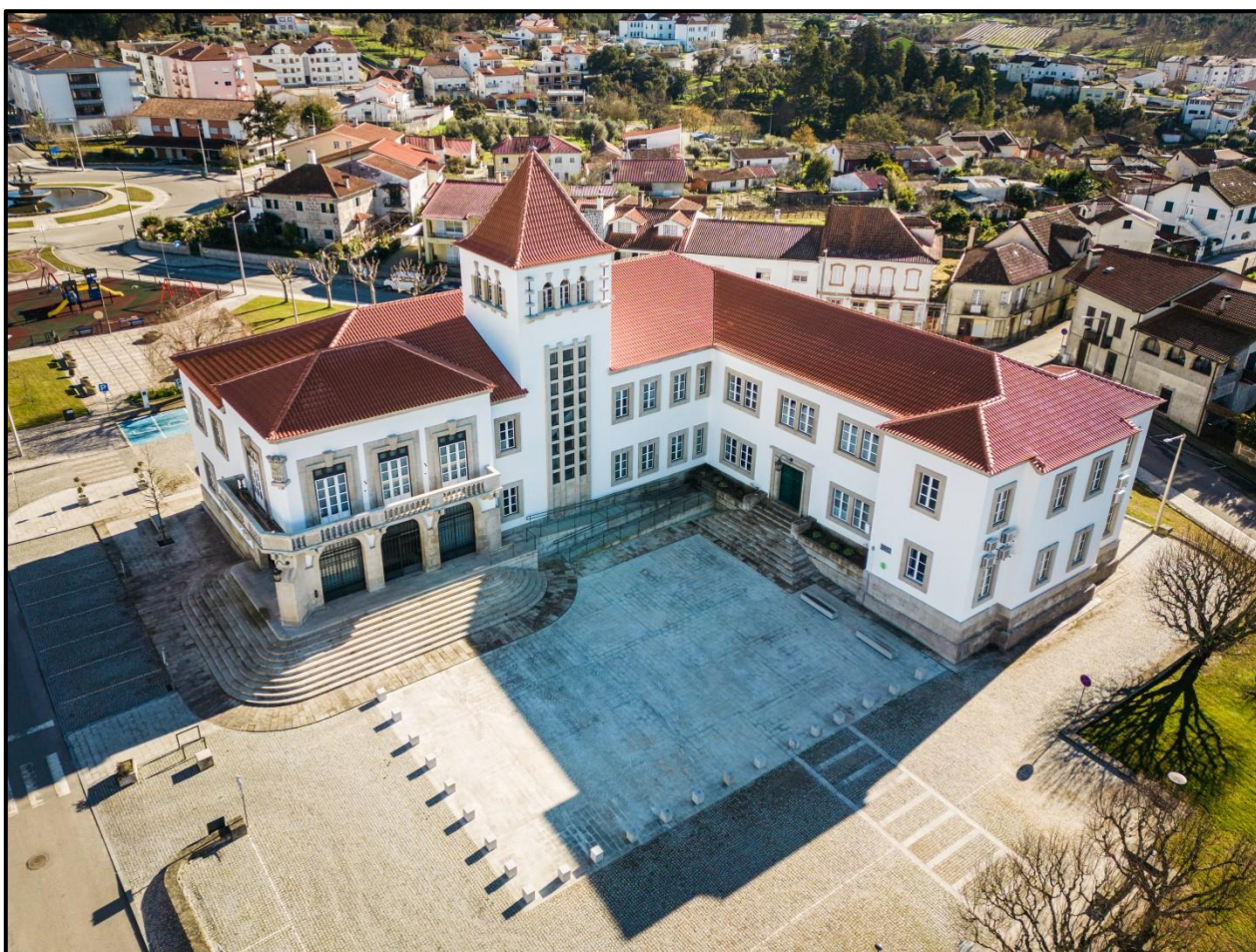




Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Tábua

**Parte III – Inventários,
Modelos e Listagens**



TÁBVA
MUNICÍPIO



Maio 2023

Página deixada em branco propositadamente

CONSULTA PÚBLICA

Ficha Técnica do Documento

Título	Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Tábua Parte III – Inventários, Modelos e Listagens
Descrição	Conjunto de documentação e contactos de apoio à resposta operacional.
Data de produção	26 Setembro 2022
Data da última atualização	02 Maio 2022
Direção	Ricardo Cruz Presidente da Câmara Municipal
Coordenação	António Oliveira Vice-Presidente e Vereador com o pelouro da Proteção Civil
Equipa Técnica do Município	João Marques Técnico Superior de Ordenamento do Território
	Dina Santos Técnica Superior de Proteção Civil

Índice da Parte III – Inventários, Modelos e Listagens

Ficha Técnica do Documento	2
1. Inventário de Meios e Recursos	5
1.1. Município de Tábua.....	5
1.2. Meios e Recursos das Juntas e Uniões de Freguesia	5
1.3. Meios e Equipamentos do C.B. de Tábua	5
1.4. Meios e Equipamentos do C.B. de Vila Nova de Oliveirinha.....	5
1.5. Recursos Humanos dos Corpos de Bombeiros do Concelho	5
1.6. Recursos Humanos, Veículos da GNR – Posto Territorial de Tábua	5
1.7. Infraestruturas de Saúde	5
1.8. Armazéns e Empresas de Construção Civil.....	5
1.9. Empresas de Transporte de Mercadorias.....	5
1.10. Empresas de Transporte Coletivo de Passageiros	6
1.11. Meios e Recursos disponibilizados pelas IPSS's do Concelho	6
1.12. Empresas de Distribuição de Combustíveis	6
1.13. Restauração	7
1.14. Empresas de Bens de Primeira Necessidade.....	7
1.15. Oficinas de Reparação Automóvel e Lojas de venda de peças	7
1.16. Agências Funerárias.....	7
1.17. Indústrias e Empresas de interesse.....	7
1.18. Alojamentos	7
1.19. Infraestruturas Desportivas.....	7
1.20. Infraestruturas de Ensino e Tempos Livres	7
1.21. Infraestruturas de Apoio Social – IPSS's.....	7
2. Lista de Contactos.....	8
2.1. Contactos dos Membros da Comissão Municipal de Proteção Civil.....	8

2.2. Contactos do Centro de Coordenação Operacional Municipal.....	8
2.3. Contactos Internos da Câmara Municipal de Tábua	8
2.4. Contactos dos Presidentes das Juntas e Uniões de Freguesia	8
2.5. Contactos da Comunicação Social	8
2.6. Contactos das Entidades Intervenientes no Plano.....	8
3. Modelos	9
3.1. Modelos de Relatórios.....	9
3.1.1. Modelo do Relatório Imediato de Situação (RELIS).....	11
3.1.2. Modelo do Relatórios - Situação Geral (RELGER) e/ou Especial (RELESP) .	11
3.1.3. Modelo de Relatório Diário Situação (REDIS).....	11
3.1.4. Modelo de Relatório Final (RF)	11
3.2. Modelo de Requisição de Equipamentos e Serviços	11
3.3 Modelos de informações à População.....	13
3.3.1. Modelo de Aviso à População.....	14
3.3.2. Modelo de Ponto de Situação	14
3.4. Outros Modelos	16
3.4.1. Modelo de Ficha de Registo dos Utilizadores ZCAP	16
3.4.2. Modelo de Declaração de Saída da ZCAP.....	16
4. Lista de Distribuição.....	17

1. Inventário de Meios e Recursos

1.1. Município de Tábua

Conteúdo Reservado

1.2. Meios e Recursos das Juntas e Uniões de Freguesia

Conteúdo Reservado

1.3. Meios e Equipamentos do C.B. de Tábua

Conteúdo Reservado

1.4. Meios e Equipamentos do C.B. de Vila Nova de Oliveirinha

Conteúdo Reservado

1.5. Recursos Humanos dos Corpos de Bombeiros do Concelho

Conteúdo Reservado

1.6. Recursos Humanos, Veículos da GNR – Posto Territorial de Tábua

Conteúdo Reservado

1.7. Infraestruturas de Saúde

Conteúdo Reservado

1.8. Armazéns e Empresas de Construção Civil

Conteúdo Reservado

1.9. Empresas de Transporte de Mercadorias

Conteúdo Reservado

1.10. Empresas de Transporte Coletivo de Passageiros

Conteúdo Reservado

1.11. Meios e Recursos disponibilizados pelas IPSS's do Concelho

Conteúdo Reservado

1.12. Empresas de Distribuição de Combustíveis

Conteúdo Reservado

CONSULTA PÚBLICA

1.13. Restauração

Conteúdo Reservado

1.14. Empresas de Bens de Primeira Necessidade

Conteúdo Reservado

1.15. Oficinas de Reparação Automóvel e Lojas de venda de peças

Conteúdo Reservado

1.16. Agências Funerárias

Conteúdo Reservado

1.17. Indústrias e Empresas de interesse

Conteúdo Reservado

1.18. Alojamentos

Conteúdo Reservado

1.19. Infraestruturas Desportivas

Conteúdo Reservado

1.20. Infraestruturas de Ensino e Tempos Livres

Conteúdo Reservado

1.21. Infraestruturas de Apoio Social – IPSS's

Conteúdo Reservado

2. Lista de Contactos

A lista de contactos do PMEPCCT reúne todos os contactos necessários ao bom funcionamento e coordenação entre todas as entidades intervenientes nas diversas fases da gestão da emergência. Esta lista inclui os contactos (nome, cargo que ocupa, contacto e email) da direção política, responsáveis pela coordenação institucional e coordenação política, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio e demais entidades intervenientes no PMEPCCT.

2.1. Contactos dos Membros da Comissão Municipal de Proteção Civil

Conteúdo Reservado

2.2. Contactos do Centro de Coordenação Operacional Municipal

Conteúdo Reservado

2.3. Contactos Internos da Câmara Municipal de Tábua

Conteúdo Reservado

2.4. Contactos dos Presidentes das Juntas e Uniões de Freguesia

Conteúdo Reservado

2.5. Contactos da Comunicação Social

Conteúdo Reservado

2.6. Contactos das Entidades Intervenientes no Plano

Conteúdo Reservado

3. Modelos

O plano de emergência de proteção civil de forma a facilitar a gestão operacional durante um acidente grave ou catástrofe, deve incluir um conjunto de modelos pré-definidos, que se encontram divididos em: modelos de relatórios, modelo de requisição, modelo de aviso à população, modelo de Ponto de Situação e Modelos de Fichas de Entrada e Saída de ZCAP.

3.1. Modelos de Relatórios

Os relatórios têm por objetivo permitir aos órgãos de conduta e coordenação operacional avaliar a situação e a sua evolução em caso de acidente grave ou catástrofe, dando-lhes assim informação sistematizada que permita reforçar a capacidade de intervenção para o mais rapidamente possível se controlar a situação e minimizar os seus efeitos.

Assim, neste capítulo apresentam-se os modelos de relatórios que contêm um conjunto de informações essenciais para descrever a ocorrência e seus impactos e consequentes ações dos diversos agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio.

Os modelos de relatórios são os seguintes:

- **Relatório Imediato de Situação (RELIS)**

Este relatório engloba os dados fundamentais à avaliação da situação pela estrutura de comando e têm origem nas ERAS e/ou EAT. São enviados ao PCO, podendo ser transmitidos verbalmente e passados posteriormente a escrito.

- **Relatórios Situação Geral (REGER) ou Especial (RELESP)**

Os Relatórios de Situação Geral (RELGER) podem ter origem em qualquer escalão dos meios de intervenção ou do sistema de proteção civil e destinam-se aos escalões imediatamente superiores, podem ser periódicos, com horário previamente estabelecido, ou emitidos por solicitação de entidades com competência para tal. Em regra, devem ser escritos, podendo excecionalmente ser verbais e passados a escrito no mais curto espaço de tempo possível. Os Relatórios de Situação Especial (RELESP) são solicitados pelo diretor do plano a qualquer entidade interveniente e destinam-se a esclarecer pontos específicos ou setoriais da situação.

- **Relatórios Diários de Situação (REDIS)**

O Relatório Diário de Situação (REDIS) tem origem no PCMun e é enviado ao CSREPC da Região de Coimbra diariamente às 22 horas, pelo modo de transmissão mais expedito para o efeito.

- **Relatório Final (RF)**

Deve ser elaborado pelo diretor do plano e incluir uma descrição da situação de emergência ocorrida e das principais medidas adotadas.

Constam também deste relatório as principais lições aprendidas, incluindo os contributos para futuras revisões do PMEPC.

CONSULTA PÚBLICA

3.1.1. Modelo do Relatório Imediato de Situação (RELIS)

Conteúdo Reservado

3.1.2. Modelo do Relatórios - Situação Geral (RELGER) e/ou Especial (RELESP)

Conteúdo Reservado

3.1.3. Modelo de Relatório Diário Situação (REDIS)

Conteúdo Reservado

3.1.4. Modelo de Relatório Final (RF)

Conteúdo Reservado

3.2. Modelo de Requisição de Equipamentos e Serviços

Conteúdo Reservado

Página deixada em branco propositadamente

CONSULTA PÚBLICA

3.3 Modelos de informações à População

Está prevista a divulgação pública de avisos e medidas de autoproteção, quer diretamente à população, quer através do órgão de Comunicação Social. A divulgação de informações poderá ocorrer em qualquer das fases do ciclo da emergência, quer como medida preventiva, quer como medida especial de reação perante a manifestação de um determinado risco.

Como medida preventiva poderão ser difundidos avisos à população que sejam a adoção de medidas de autoproteção em relação a um determinado risco que esteja na iminência de se manifestar ou que a sua probabilidade de ocorrência seja alta.

Após a ocorrência de acidente grave ou catástrofe ou ativação do PMEPC, deverão ser difundidos comunicados à população acerca da ocorrência em causa e das medidas de resposta a serem tomadas pelos serviços de proteção civil, sendo que também deverão ser emitidos comunicados periódicos acerca do ponto de situação da ocorrência que levou à ativação do PMEPC. Estes comunicados ganham importância perante a população, pois para além de ser garantido o direito à informação, atenuando ou evitando assim a sensação de pânico na população.

3.3.1. Modelo de Aviso à População

Conteúdo Reservado

3.3.2. Modelo de Ponto de Situação

Conteúdo Reservado

CONSULTA PÚBLICA

Página deixada em branco propositadamente

CONSULTA PÚBLICA

3.4. Outros Modelos

3.4.1. Modelo de Ficha de Registo dos Utilizadores ZCAP

Conteúdo Reservado

3.4.2. Modelo de Declaração de Saída da ZCAP

Conteúdo Reservado

CONSULTA PÚBLICA

4. Lista de Distribuição

Conteúdo Reservado

CONSULTA PÚBLICA

Página deixada em branco propositadamente

CONSULTA PÚBLICA