TÁBVA
MUNICÍPIO

Bolsas de Estudo ao Ensino Superior

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal

Candidatura nº.:	
Data de Entrega:	/ /

a preencher pelos Serviços do Município de Tábua

1. IDENTIFICAÇÃO DO/A CANDIDATO/A

Nome: _____

Estado Civil: ☐ Soteiro/a ☐ Casado/a ☐ Unido/a de facto ☐ Divorciado/a ☐ Viúvo/a

Nacionalidade: _____

BI/CC: _____ **Validade:** _____/_____/_____/ **NIF:** _____

Contato(s) telefónico(s): _____ **e/ou** _____

Email: _____

Filiação:

Pai: _____

Mãe: _____

2. RESIDÊNCIA

Do Agregado Familiar

Morada: _____

Código Postal: _____-_____ **Localidade:** _____

Freguesia: _____

Concelho: Tábua **Distrito:** Coimbra

Do/a estudante em tempo de aulas

Morada: _____

Código Postal: _____-_____ **Localidade:** _____

Freguesia: _____

Concelho: _____ **Distrito:** _____

Tempo de residência do/a candidato/a no concelho de Tábua: ____ anos e/ou ____ meses.

TÁBVA
MUNICÍPIO

3. SITUAÇÃO ESCOLAR

Ano letivo 2026/2027

Estabelecimento de ensino: _____

Curso em que está matriculado: _____

Ano que frequenta: _____

Ano Letivo 2025/2026

Estabelecimento de ensino: _____

Curso em que esteve matriculado: _____

Ano que frequentou: _____

Teve aproveitamento escolar? ☐ Não ☐ Sim

É titular de algum curso superior? ☐ Não ☐ Sim. Qual? _____

4. CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÓMICA DO AGREGADO FAMILIAR

Nº	Nome	Idade	Grau de parentesco	Profissão/ Ocupação	Rendimento mensal líquido	Proveniência (1)
1	O/A Requerente		O/a Próprio			
2						
3						
4						
5						
6						
7						

(1) Vencimentos, Pensões, Subsídios, RSI, entre outros

5. IRMÃOS/ÃS ESTUDANTES

Nº	Nome	Curso / Ano de Escolaridade	Estabelecimento de ensino
1			
2			
3			
4			

TÁBVA
MUNICÍPIO

6. DESPESAS

Nº	Tipo de despesa	Montante
1	Habitação (renda ou empréstimo bancário, comunicações, água, luz, gás)	€
2	Saúde	€
3	Educação (renda de casa do/a aluno/a deslocado/a, taxa de matrícula, seguro escolar e valor da propina)	€
	TOTAL	€

7. DOCUMENTOS A ANEXAR À CANDIDATURA

☐ Cópia do Cartão de Cidadão do/a candidato/a.

☐ Certificado/declaração de matrícula em estabelecimento de Ensino Superior.

☐ Certificado de aproveitamento escolar relativo ao último ano letivo, com indicação do número de créditos obtidos, quando aplicável.

☐ Atestado emitido pela Junta/União de Freguesia comprovativo da composição do agregado familiar, residência e tempo de permanência no concelho de Tábua ou documento emitido pela Autoridade Tributária.

☐ Documentos comprovativos de todos os rendimentos auferidos pelos elementos do agregado familiar.

☐ Documentos comprovativos das despesas com habitação, saúde e educação.

☐ Cópia da declaração de IRS e respetiva nota de liquidação ou, em caso de não entrega de IRS, declaração de isenção emitida pela Autoridade Tributária.

☐ Cópia dos três últimos recibos de vencimento dos elementos do agregado familiar que exerçam atividade profissional por conta de outrem, quando aplicável.

☐ Comprovativos atualizados do valor de pensões nacionais e/ou estrangeiras auferidas, quando aplicável.

☐ Declaração da Segurança Social comprovativa do valor do subsídio de desemprego, pensão ou Rendimento Social de Inserção, quando aplicável.

☐ No caso de rendimentos provenientes de trabalho por conta própria, participações sociais ou outros rendimentos:

- ☐ Informação Empresarial Simplificada — IES.
- ☐ Declaração, sob compromisso de honra, de cada titular dos rendimentos, identificando a sua proveniência e estimativa mensal.
- ☐ Demonstrativo de liquidação do ano anterior.
- ☐ Declaração da Segurança Social comprovativa da realização de descontos.

☐ Declaração médica comprovativa de doença crónica e/ou deficiência, com indicação da terapêutica habitual, acompanhada de declaração da farmácia relativa ao gasto médico mensal, quando aplicável.

☐ Comprovativo de inscrição no Instituto do Emprego e Formação Profissional — IEFP, relativamente aos elementos ativos do agregado familiar que se encontrem desempregados.

☐ Outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes para comprovar a sua situação económica.

Quais? _____

_____

Nota: Assinale com **X** os documentos anexados à candidatura. Os documentos apresentados sob a forma de cópia poderão ser sujeitos à apresentação dos respetivos originais, para efeitos de conferência e verificação. Os documentos exigidos correspondem aos previstos no n.º 3 do artigo 13.º do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo ao Ensino Superior. A sua entrega é obrigatória, sob pena de exclusão da candidatura, nos termos previstos no referido Regulamento.

Proteção de Dados Pessoais

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99 de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação especifica aplicável ao pedido formulado.

Os dados pessoais recolhidos no âmbito da presente candidatura são necessários à sua instrução, análise e decisão, nos termos do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsas de Estudo ao Ensino Superior, do artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua redação atual, e demais legislação aplicável.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Tábua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento: Município de Tábua;

Finalidade do tratamento: Os dados pessoais recolhidos destinam-se à instrução, análise, decisão e acompanhamento da candidatura à Bolsa de Estudo ao Ensino Superior, bem como ao cumprimento das obrigações legais e regulamentares associadas ao respetivo procedimento.

Licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço;

Destinatário/a(s) dos dados: Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais

Conservação dos dados pessoais: Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte a página de internet em http://www.cm-tabua.pt. Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição através do e-mail dpo@cm-tabua.pt.

4. O acesso aos documentos administrativos que integrem o presente procedimento rege-se pelo disposto na Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua redação atual, sem prejuízo das limitações e garantias aplicáveis à proteção de dados pessoais.

Declaração sob compromisso de honra

Declaro, para os devidos e legais efeitos e sob compromisso de honra, que as informações e declarações prestadas no âmbito da presente candidatura correspondem à verdade dos fatos, autorizando os serviços da Câmara Municipal de Tábua a efetuar as averiguações necessárias à análise do pedido. Declaro igualmente que tomei conhecimento e comprometo-me a respeitar integralmente as normas consagradas no Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsa de Estudo ao Ensino Superior.

Mais declaro que todas as informações constantes da presente candidatura são verdadeiras, estando consciente que a prestação de falsas declarações, a omissão dolosa de informação ou a utilização de meio fraudulento, determina a improcedência da candidatura e conferem o impedimento de aceder ao apoio, sem prejuízo de outras sanções legalmente aplicáveis.

Declaro consentir, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro, e no âmbito do presente procedimento, a reprodução do meu cartão de cidadão, ou documento equivalente, em fotocópia.

Declaro ter conhecimento que o preenchimento do presente formulário não dispensa a leitura do Regulamento Municipal para Atribuição de Bolsa de Estudo ao Ensino Superior e a entrega da documentação necessária à instauração do processo.

O/A Candidato/a

_____

(Assinatura conforme consta no Cartão do Cidadão)

O/A Representante Legal, quando aplicável (2)

_____

(Assinatura conforme consta no Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão)

(2) Aplicável, quando o/a candidato/a tenha idade inferior a 18 anos

Tábua, _____ de _____ de _____